**باسمه تعالی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شناسه: د/2/5**  **تاریخ :**  **پيوست:** | **فرم تصویب پیشنهادیه رساله دکتری (Ph.D)** | **مدیریت تحصیلات تکمیلی** |
| **مشخصات دانشجو :**  **نام و نام خانوادگي: شماره دانشجویي: نوع پذیرش: آزاد🗆 مربیان 🗆 بورسیه🗆**  **رشته/ گرايش تحصيلي: گروه: دانشکده:**  شیوه : آموزشی - پژوهشی 🗆 پژوهشی 🗆  نشانی و تلفن :  **1- مشخصات رساله:**  **الف- عنوان**  **فارسی:**  **انگلیسی:**  **نوع پایان نامه: کاربردی🗆 بنیادی🗆 توسعه­ای🗆 اولین نیمسال اخذ واحد رساله: ....................... تعداد واحد: .......................**  **ب- مشخصات استادان راهنما و مشاو****ر****:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مسئولیت** | **نام و نام خانوادگی** | **درصد مشارکت** | **آخرین مدرک تحصیلی /مرتبه علمی** | **گروه/دانشکده/ دانشگاه یا مؤسسه** | **امضا** | | **استاد راهنمای اول** |  |  |  |  |  | | **استاد راهنمای دوم** |  |  |  |  |  | | **استاد مشاور اول** |  |  |  |  |  | | **استاد مشاور دوم** |  |  |  |  |  |   **این پیشنهادیه در شورای گروه..................................... به تاریخ ........................... مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و اطلاعات مربوط به آن در سامانه پژوهشگاه علوم و فنآوری اطلاعات ایران به کد رهگیری ............................... ثبت و تایید شده است.**  **نام و امضای مدیرگروه:**  **تاریخ:**  **\* امضای استاد / استادان راهنما و استاد / استادان مشاور (داخل یا خارج از دانشگاه) در فرم پیشنهادیه (اصل یا اسکن شده) الزامی است. در مواقع خاص‌ (به تشخیص شورای گروه) تأیید کتبی یکی از استادان راهنما / مشاور می‌تواند جایگزین امضای وی شود. درصورتی که هریک ازاستادان یاد شده عضو هیات علمی دانشگاه میبد نباشند، لازم است شرایط مواد مربوط در شیوه نامه دکتری را داشته باشند و ضمن درج نشانی و شماره تلفن آنان، آخرین حکم کارگزینی ایشان ضمیمه گردد.** | | |
| **مدیر محترم تحصیلات تکمیلی**  **سلام علیکم**  **احتراما پیشنهادیه مصوب خانم / اقای ....................................... جهت درج در پرونده آموزشی نامبرده ارسال می شود.**    **نام و امضای رییس دانشکده:**  **تاریخ:** | | |
| **صفحه اول پیشنهادیه باید پس از تأیید استادان راهنما‏، مشاور و مدیرگروه /رییس دانشکده، به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده شود و یک نسخه از آن برای درج در پرونده دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل ارجاع گردد.** | | |
| **2- شرح رساله:**  **الف) تعریف موضوع (تعریف مسأله، هدف از اجرا و کاربرد نتایج تحقیق):**  \* فرمت نگارش پیشنهادیه به این صورت است که همه مطالب فارسی با فونت بی نازنین 12 غیر بولد، عناوین با فونت بی نازنین 12 بولد و مطالب انگلیسی با فونت تایمز نیورومن 11 تایپ شود.  \* عناوین جداول و اشکال با فونت بی نازنین 10 بولد و مطالب داخل جداول با فونت بی نازنین 10 غیر بولد باشد. تمام اعداد داخل جداول، فارسی تایپ شود.  \* در صورت استفاده از اسامی و یا اصطلاحات خارجی، انگلیسی انها در پاورقی آورده شود.  **ب) سابقه تحقیق:**  **ج) کلمات کلیدی:**  **فارسی :**  **انگلیسی :**  **د) فرضیات (یا سؤالات پژوهشی):**  **هـ) روش تحقیق (ویژه پردیس علوم انسانی، دانشکده‌های منابع طبیعی و هنر و معماری):**  **و) مراحل اجرای پروژه و زمان بندی:**  **ز) خلاصه پیشنهادیه رساله به زبان انگلیسی:**  **ح) فهرست منابع و مآخذ:**  شیوه ارائه منابع به (شیوه APA) و بصورت زیر می باشد**:**  **الف- منابع داخل متن:**  نحوه ارجاعات داخل متن مقاله برای منابع فارسی بصورت فارسی و برای منابع انگلیسی، بصورت انگلیسی می باشد.  \* برای یک نویسنده در انتهای متن: (ذاکریان ،1398).  \* دو نویسنده در انتهای متن: (مقیمی و عباسی، 1399).  \* بیش از دو نویسنده در انتهای جمله: (حمیدی و همکاران، 1380).  **ب- منابع انتهای متن:**  1. کتاب تألیفی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). نام کتاب، محل انتشار، ناشر.  Author, A. A., & Author, B. B. (2013).Title of book. Location: Publisher.  2. مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (تاریخ نشر). «عنوان مقاله». نام مجله، سال چاپ (شماره چاپ): صفحات مقاله.  Author, A. A., Author, B. B., & Author. C. C. (2013). Title of article.Title of Journal, volume, pp… .  3- منابع اینترنتی:  Author, A. A. (2013). Title of webpage: Subtitle if needed, Retrieved Month day, year, from source: NCAA Committee on Sportsmanship and Ethical Conduct. (2012). Operations plan: Strategic planning and budgeting for the 2012and 2013Academic Years. Retrieved February 9, 2012, fromhttp://www1.ncaa.org/membership/governance/assoc-wide/sportsmanship\_ethics/index.html  **3- مواد، وسایل و دستگاه­های مورد نیاز و منبع تأمین:**  نام ماده یا دستگاه: ..................................................... محل تامـین: ................................................  \* رساله‌هايي كه انجام آنها مستلزم تامین لوازم و مواد مصرفي و هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه‌برداری و انجام آزمایشات) است، تجربي محسوب مي‌‌شوند. هزينه انجام كليه اموري كه جزء وظايف دانشجو محسوب مي‌شود و لوازم مصرفي كه تأ‌مين آنها معمولاَ براي تمام دانشجويان تحصيلات تكميلي ضرورت پيدا مي‌كند (نظير تهيه مقاله يا كتاب، نرم افزار، داده یا تکمیل پرسشنامه و ...) ملاك تجربي بودن رساله نيست.  **4- تعهد نامه دانشجو:**  اینجانب ...................................................... متعهد می‌شوم که با توجه به مفاد این پیشنهادیه به طور تمام وقت، زیر نظر استادان راهنما و مشاور انجام وظیفه نمایم. در ضمن «**تعهد رعایت حقوق معنوی دانشگاه میبد»** را مطالعه نموده و با اطلاع از این‌که شرط فارغ‌التحصیلی اینجانب پایبندی شرعی و قانونی به رعایت حقوق معنوی مذکور است و باید تعهدنامه امضا شده را همراه پایان نامه صحافی نمایم، اقدام به انجام پیشنهادیه تصویب شده خواهم کرد.  **تاریخ و امضای دانشجو:**  **مقررات مربوط به تصویب پیشنهادیۀ رسالۀ دکتری**  دانشجو موظف است پس از موفقیت در ارزیابی آزمون جامع، پیشنهادیۀ رساله خود را زیر نظر استاد/استادان راهنما و مشاور تدوین و پس از طرح در شوراي گروه و کسب موافقت اولية شورا، در حضور هيأت داوران از آن دفاع کند. تركيب هيأت داوران در جلسۀ دفاع از پيشنهادية رساله دكتری به شرح زير است:  الف) استاد/استادان راهنما (استاد راهنماي اول به عنوان رئيس هيأت داوران)  ب) استاد/استادان مشاور  ج) یک نفر عضو هیأت علمی در رشتۀ مربوط با مرتبۀ علمی حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تحقیق  د) یک نفر عضو هیأت علمی در رشتۀ مربوط و صاحبنظر در موضوع پیشنهادیه با حداقل مرتبۀ دانشیاری خارج از دانشگاه میبد به انتخاب شورای گروه / دانشکده.  \*یکی از روش­های زیر می­تواند با تایید شورای گروه/ دانشکده به ترتیب اولویت، جایگزین حضور داور خارجی در جلسه دفاع از پیشنهادیه رساله شود:  1ـ داور خارج از دانشگاه به صورت ویدئوکنفرانس با رعایت دستورالعمل مربوط  2ـ داور خارج از دانشگاه به صورت مکاتبه‌ای با رعایت دستورالعمل مربوط  3ـ داور خارج از گروه با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده  4- داور خارج از دانشکده با ذکر دلیل به تشخیص شورای دانشکده  **\*** جلسۀ دفاع از پیشنهادیۀ رساله با حضور تمام اعضای هيأت داوران برگزار و فرم صورتجلسه دفاع از پیشنهادیه رساله دکتری تکمیل شده است. در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد حضور هر دو استاد راهنما در جلسه دفاع الزامي است.  **\*** پیشنهادیۀ رساله در صورتی پذیرفته می­شود که در شورای گروه/ دانشکده، به تصویب نهایی برسد. پس از تصویب پیشنهادیۀ رساله، باید نسخۀ اصلی پیشنهادیه جهت بایگانی در پرونده دانشجو به آموزش کل و تصویر آن به استاد راهنما ارسال شود. همچنین اقدام مقتضی در رابطه با انجام مراحل ثبت و تأیید پیشنهادیه در سیستم گلستان به عمل آید.  **\*** پس از تصویب پیشنهادیه و اخذ واحد رساله توسط دانشجو، تا زماني كه از آن دفاع نشده دانشجو موظف است بر اساس تقويم دانشگاه در نيمسال(هاي) بعد ضمن ارائه گزارش پیشرفت پژوهشی رساله مطابق با کاربرگ‌های موجود، ثبت‌نام و واحد رساله را اخذ نمايد. عدم ثبت نام (انتخاب واحد) رساله در زمان مقرر، به منزله انصـراف دانشجو از تحصـیل تلقی می‌‌شود.  **\*** در شرايط خاص و با ارائه دلایل موجّه، استاد راهنما می‌تواند تغییر موضوع رساله را قبل از دفاع درخواست کند. تغییر موضوع رساله که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهادیه می‌شود پس از تأیید شوراي گروه، برگزاری مجدد جلسۀ دفاع از پیشنهادیه و تأیید شورای گروه/ دانشکده قابل انجام است. در این شرایط رعایت فاصله زمانی یک ساله از زمان تصویب مجدد پیشنهادیه تا دفاع الزامی است.  **توجه:**  **پس از تصویب پیشنهادیه در گروه/ دانشکده، اطلاعات مربوط توسط دانشجو در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس:** [**http://sabt.irandoc.ac.ir**](http://sabt.irandoc.ac.ir) **http://sabt.irandoc.ac.ir ثبت و پس از تأیید استادراهنما به همراه نسخه اصلی پیشنهادیه مصوب جهت درج در پرونده دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی آموزش کل تحویل می‌شود.** | | |